



Für eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im Bereich Bauamt/Kämmerei suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt/Kämmerei in Teilzeit (22 Std./Wo.)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung von Aufgaben mit selbstständiger und eigenverantwortlicher Bearbeitung im Bereich des Satzungsrechts, des Kommunalrechts, des Beitrags- und Gebührenrechts, des Abgabenrechts und im Bereich des Abfall- und Deponierechts

Ihre Qualifikation:

- Beamter (w/m/d) der 3. Qualifikationsebene in der Allgemeinen Verwaltung bzw. einschlägige Hochschulausbildung Diplom/Master (FH, BA), Bachelor (BA, FH und Uni), vorzugsweise im Bereich Allgemeine Verwaltung oder Beschäftigtenlehrgang II
- Fundierte Rechtskenntnisse in sämtlichen Fragen des Abgaben- und Beitragsrechts, des Satzungs- und Vertragsrechts, des Kommunal- und Abfallrechts sind erforderlich und müssten sich ggf. kurzfristig angeeignet werden
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Kundenfreundlichkeit
- gute EDV-Kenntnisse in Microsoft-Standardanwendungen

Wir bieten:

- Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD-V; die Bewertung richtet sich nach der Qualifikation und der Berufserfahrung
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte bis spätestens 25.11.2020 schriftlich oder elektronisch an kraus@bibertal.de bzw. an die Gemeinde Bibertal, Personalabteilung, Hauptstraße 2, 89346 Bibertal.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser 1. Bgm. Herr Gepperth unter Tel. 08226/8690-11 zur Verfügung.