



Die Gemeinde Bibertal (ca. 5.000 Einwohner) liegt im westlichen Landkreis Günzburg, direkt an der Grenze zum Landkreis Neu-Ulm. Für eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Sachbearbeiter/in im Bereich Hauptverwaltung

Ihre Aufgabenbereiche:

- Personalverwaltung
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung (u.a. Katastrophenschutz und Feuerwehrwesen)

Ihre Qualifikation:

- Befähigung für den mittleren Verwaltungsdienst (2. Qualifikationsebene) bzw. einen erfolgreich abgelegten Beschäftigungslehrgang I (Verwaltungsfachangestellte/r) oder eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft den Beschäftigungslehrgang I abzulegen.
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den o.g. Aufgabenbereichen und Berufserfahrung in der Personalverwaltung wären wünschenswert
- Freundliches Auftreten, engagierte Mitarbeit, Identifikation mit den Grundsätzen einer bürgerorientierten Verwaltung
- Gute EDV-Kenntnisse in Microsoft-Standartanwendungen

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Besoldung bzw. Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung gemäß BayBesG / TVöD
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 40 Std./Woche)
- Flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich oder per Mail, mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 11.09.2024** an die

Personalverwaltung
Gemeinde Bibertal
Hauptstraße 2
89346 Bibertal
gepperth@bibertal.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der 1. Bürgermeister Herr Gepperth (Tel.: 08226/8690-11) bzw. die geschäftsleitende Beamtin Frau Bollinger (Tel.: 08226/8690-13) gerne zur Verfügung.