

## Vermessungsantrag

Vermessungsamt

.....  
(Straße, Hausnummer)

.....  
(PLZ, Ort)

<i>Einlaufstempel</i>	
<b>Antrags-Nr.</b>	<b>Dringend</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Gemarkung</b>	
<b>Flurkarte</b>	
<b>VGL</b>	<b>Ausarbeiter</b>

Zutreffendes bitte ankreuzen . Das gerasterte Feld wird vom Vermessungsamt ausgefüllt.

<b>1. a. Antragsteller/Antragstellerin</b> (weitere Antragsteller bitte ggf. bei Nr. 8 auf der Rückseite angeben)	
Name, Vorname	beteiligt als
Straße u. Hausnummer, PLZ, Wohnort	<input type="checkbox"/> Grundstückseigentümer
tagsüber erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, E-Mail	<input type="checkbox"/> Sonstige/r
Falls der Antragsteller / die Antragstellerin nicht Eigentümer ist, bitte Namen und Adressen der Eigentümer/innen bei Nr. 8 auf der Rückseite oder auf einem Beiblatt angeben.	..... (genaue Angabe)
	<input type="checkbox"/> Einverständnis liegt vor
	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<b>b. Vertreter des Antragstellers / der Antragstellerin</b>	
Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail	<input type="checkbox"/> Vollmacht liegt vor
	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<b>2. Betroffene Flurstücke</b>	
Gemarkung/Flurstück	
<b>3. Anlass (Art) der Vermessung</b> (Erläuterungen – Skizze – bitte ggf. auf der Rückseite angeben)	
<input type="checkbox"/> Teilung (Kauf, Tausch) <input type="checkbox"/> Umlegung <input type="checkbox"/> Grenzregelung	Bodenwert    Euro/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Grenzwiederherstellung <input type="checkbox"/> Grenzermittlung <input type="checkbox"/> Sonstiges	(soweit bekannt)
<b>4. Vordringliche Erledigung</b>	
<input type="checkbox"/> Ich stelle / Wir stellen den Antrag auf vordringliche Bearbeitung außer der Reihe (der Dringlichkeitszuschlag beträgt 20%)	
Ort, Datum	<b>Unterschrift/-en:</b>
<b>5. Gebühren und Auslagen zahlt/zahlen</b>	
<input type="checkbox"/> Antragsteller/in	
<input type="checkbox"/> sonstige/r Kostenträger (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail )	
<b>Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen</b>	
Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang der anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine gegebenenfalls notwendige Rückvermessung.	
Ort, Datum	<b>Unterschrift/-en:</b>

**6. Angaben zur Beurkundung**

Nur ausfüllen bei notarieller Beurkundung (z.B. Kauf, Tausch)

Das Rechtsgeschäft wurde bereits beurkundet

 nein       ja, von Notar/Notarin       Urk.Nr.      vom

Die Urkunde

 liegt bei       wird nachgereicht
Der Auszug aus dem Veränderungsnachweis für das Grundbuchamt soll abgegeben werden an den Notar/die Notarin
 wie oben,      bzw. an      

Ein Auszug aus dem Veränderungsnachweis für den Privatgebrauch wird grundsätzlich kostenfrei an den Kostenträger abgegeben.

 ein zusätzlicher gebührenpflichtiger Auszug ist zu senden an:
**7. Antrag auf Teilungsgenehmigung/Negativzeugnis\***

Nur ausfüllen, wenn die beantragte Vermessung die Teilung des Grundstücks bezweckt.

Die Teilungsgenehmigung bzw. das Negativzeugnis

 wird zusammen mit einem gebührenpflichtigen Flurkartenausschnitt beantragt

 ist bereits bei der Gemeinde beantragt und wird nachgereicht

 liegt bei.

Ort, Datum

Unterschrift/-en der Grundstückseigentümer

**8. Raum für Zeichnung und weitere Textangaben**

\* Hinweis: Die beantragte Vermessung kann erst durchgeführt werden, wenn die Teilungsgenehmigung nach § 19 Abs 3 BauGB bzw. ein Negativzeugnis nach § 20 Abs. 2 BauGB vorliegt.