

Vermessungsantrag

<i>Einlaufstempel</i>	
Antrags-Nr.	Dringend <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gemarkung	
Flurkarte	
VGL	Ausarbeiter

Vermessungsamt

.....
(Straße, Hausnummer)

.....
(PLZ, Ort)

Zutreffendes bitte ankreuzen . Das gerasterte Feld wird vom Vermessungsamt ausgefüllt.

1. a. Antragsteller/Antragstellerin (weitere Antragsteller bitte ggf. bei Nr. 8 auf der Rückseite angeben)	
Name, Vorname	beteiligt als
Straße u. Hausnummer, PLZ, Wohnort	<input type="checkbox"/> Grundstückseigentümer
tagsüber erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, E-Mail	<input type="checkbox"/> Sonstige/r
Falls der Antragsteller / die Antragstellerin nicht Eigentümer ist, bitte Namen und Adressen der Eigentümer/innen bei Nr. 8 auf der Rückseite oder auf einem Beiblatt angeben. (genaue Angabe)
	<input type="checkbox"/> Einverständnis liegt vor
	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
b. Vertreter des Antragstellers / der Antragstellerin	
Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail	<input type="checkbox"/> Vollmacht liegt vor
	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
2. Betroffene Flurstücke	
Gemarkung/Flurstück	
3. Anlass (Art) der Vermessung (Erläuterungen – Skizze – bitte ggf. auf der Rückseite angeben)	
<input type="checkbox"/> Teilung (Kauf, Tausch) <input type="checkbox"/> Umlegung <input type="checkbox"/> Grenzregelung	Bodenwert Euro/m ²
<input type="checkbox"/> Grenzwiederherstellung <input type="checkbox"/> Grenzermittlung <input type="checkbox"/> Sonstiges	(soweit bekannt)
4. Vordringliche Erledigung	
<input type="checkbox"/> Ich stelle / Wir stellen den Antrag auf vordringliche Bearbeitung außer der Reihe (der Dringlichkeitszuschlag beträgt 20%)	
Ort, Datum	Unterschrift/-en:
5. Gebühren und Auslagen zahlt/zahlen	
<input type="checkbox"/> Antragsteller/in	
<input type="checkbox"/> sonstige/r Kostenträger (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)	
Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen	
Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang der anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine gegebenenfalls notwendige Rückvermessung.	
Ort, Datum	Unterschrift/-en:

